

## Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN ENRIQUE , CUELLAR SOTO

Nit Emisor: 15877671

JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO

3 CALLE 7-96 zona 3, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E719EE2B-36DB-45DA-A0DD-3FE2F4449331

Serie: E719EE2B Número de DTE: 920339930

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 12:57:45

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 12:57:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-309, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-206-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E719EE2B, número de DTE 920339930 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Joaquín Enrique Cuellar Soto, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-309 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-206-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



f.   
Joaquín Enrique Cuellar Soto  
DPI 2561 17772 0701

f.   
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762196438602**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 1:00 PM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 12:57:45
<b>Emisor:</b>	15877671
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	E719EE2B-36DB-45DA-A0DD-3FE2F4449331
<b>Serie:</b>	E719EE2B
<b>Número del DTE:</b>	920339930
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T12:57:4506:00E719EE2B36DB45DAA0DD3FE2F4449331
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 12:59:38
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 01:00:16 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	15877671
NOMBRE	JOAQUIN ENRIQUE, CUELLAR SOTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-309
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-206-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Joaquín Enrique Cuellar Soto
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé dando continuidad de forma profesional brindando asesoría de carácter jurídico y legal dando respuesta a documentos requeridos al Jefe de Sede Departamental entre otros, emitidos y recepcionados en la secretaria de este departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento en forma activa y profesional en respuesta a los requerimientos de carácter legal dirigidos y gestionados por la Sede Departamental, de manera individual como institucional y que	100%	Finalizado



	requieren respuestas por parte de esta dirección.		
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	<p>Apoyé dando seguimiento a las reuniones semanales solicitadas por el Jefe de Sede en las instalaciones de la Sede departamental en donde se abordan temas como, el abordaje en el desarrollo de las actividades ejecutadas por cada unidad perteneciente a este departamento.</p> <p>Apoyé dándole seguimiento y acompañamiento de manera profesional, a los asuntos de carácter técnico jurídicos por requerimiento de la Contraloría General de Cuentas a las agencias de extensión municipal como a la sede departamental de Chimaltenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	<p>Apoyé en el seguimiento de manera profesional en la elaboración de actas de recepción en los municipios de Chimaltenango derivadas de la actividad de fertilizante correspondiente al año 2025 en el Departamento de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé en los requerimientos del administrativo financiero de forma profesional en</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	la gestión y revisión de documentos de los arrendamientos para lograr la continuidad en la gestión de los mismos, en la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural llevados a cabo por la asesoría jurídica.		
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	<p>Apoyé dando continuidad a la entrega de memoriales en el juzgado de trabajo provenientes de asesoría jurídica por parte y en representación de la Sede Departamental de Chimaltenango.</p> <p>Apoyé en la continuidad de forma profesional brindando asesoría en la revisión de documentos de las diferentes unidades de la sede departamental que tiene el MAGA en el Departamento de Chimaltenango.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dándole seguimiento a los diferentes temas de carácter jurídico-legal dando asesoría al jefe departamental de la Sede de Chimaltenango en el proceso de recepción de fertilizante químico conforme al manual para la implementación de la dotación de fertilizante del año 2025 del Ministerio de Agricultura, Ganadería y	100%	Finalizado


	Alimentación, gestiones que son asignadas por la autoridad superior.		
	Apoyé dando seguimiento de manera profesional al encargado de recursos humanos en actividades de revisión de diversas gestiones y documentos de la sede departamental de Chimaltenango y en los que se requiere de apoyo en la procuración de los mismos de manera jurídica y legal.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Joaquín Enrique Cuellar Soto  
 DPI: 2561 17772 0701  
 Celular: 59833473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Valdemar Set Tubac  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA Chimaltenango







## *Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

### CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



**JOAQUIN ENRIQUE CUELLAR SOTO**

**ABOGADO Y NOTARIO**

COLEGIADO No. 41842

Desde el: 06/05/2024, con cuotas canceladas al 31/12/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026





*Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala*

CONSTANCIA  
CANG-KBD-84-2025

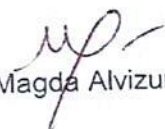
El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Joaquín Enrique Cuellar Soto, el cinco de febrero de dos mil veinticinco.

**Lic. Hilario Yucuté**  
Contador General

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala



  
Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

[www.cang.org.gt](http://www.cang.org.gt)

*"El agremiado es primero"*